

Outlook 2019 / Office 365 の新規設定方法

1. Outlook 2019 / Office 365 の起動

アプリ画面から[Outlook 2019 または Office 365]をクリックします。



2. Outlook 画面

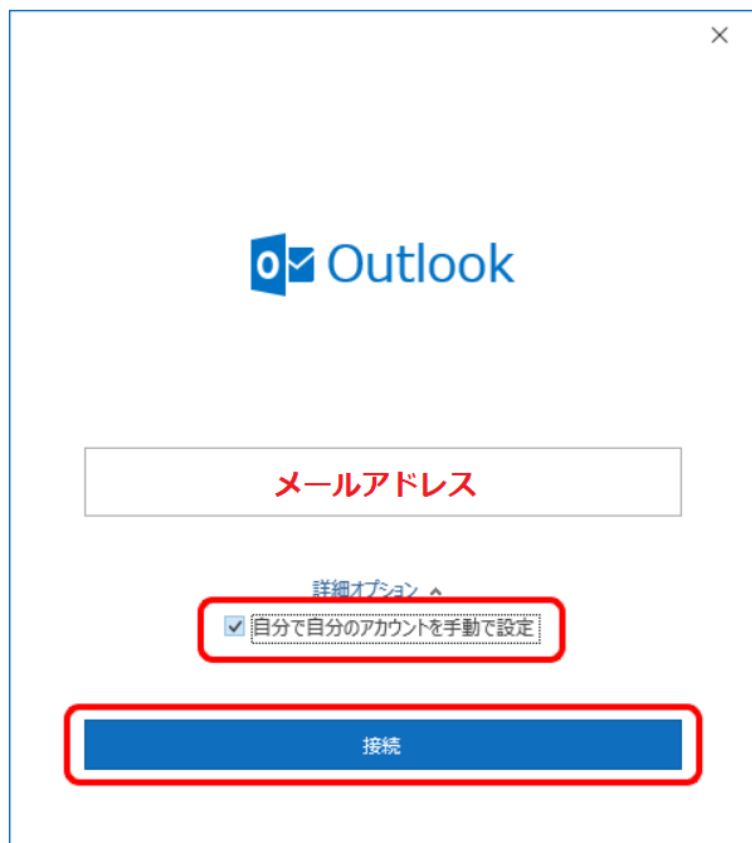
[Outlook]画面が表示されます。

入力欄にメールアドレスを入力し、[詳細オプション]をクリックします。



3. [自分で自分のアカウントを手動で設定]

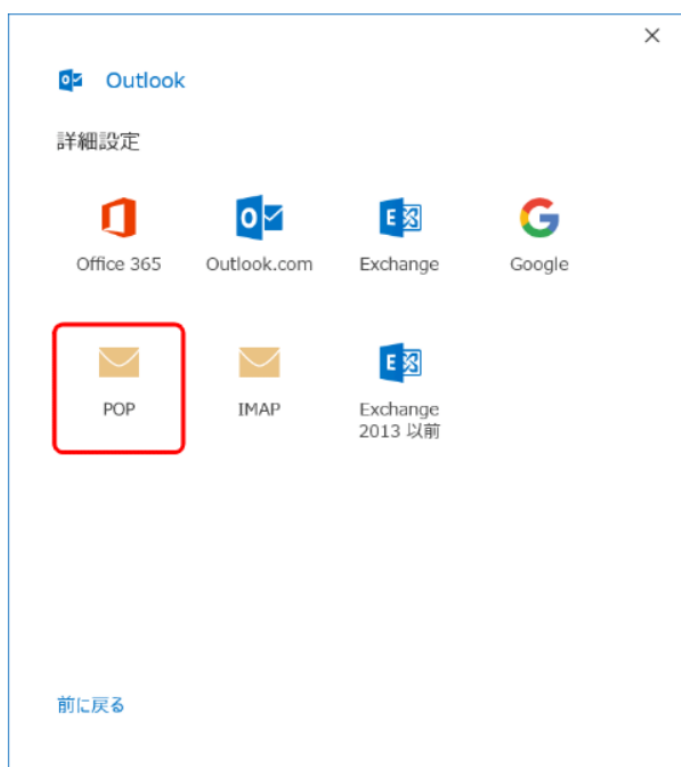
[自分で自分のアカウントを手動で設定]にチェックし、[接続]をクリックします。



4. 詳細設定

[詳細設定]画面が表示されます。

[POP]をクリックします。



5. POP アカウントの設定

[POP アカウントの設定]画面が表示されます。
各項目を設定し、[次へ]をクリックします。

受信メール サーバー	アカウント登録証記載の POP サーバー名を入力します。
ポート	110
このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要	チェックしません
セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要	チェックしません
送信メール サーバー	アカウント登録証記載の SMTP サーバー名を入力します。
ポート	587
暗号化方法	なし
セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要	チェックしません

6. パスワード入力画面

パスワード入力画面が表示されます。

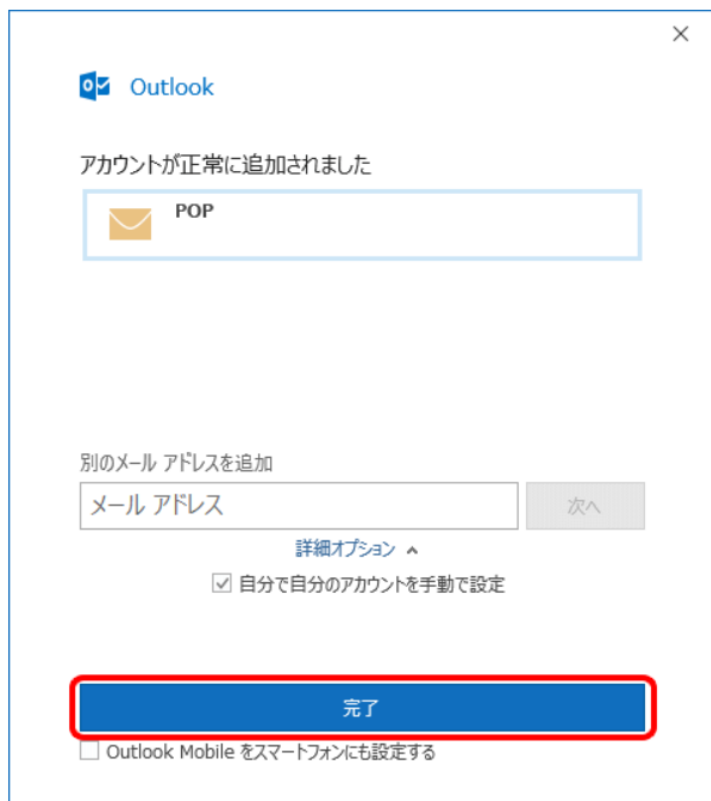
メールパスワードを入力し、[接続]をクリックします。



The screenshot shows a dialog box titled "POP アカウントの設定" (POP Account Settings) with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a link "(別のユーザー)" (Other user). A red rectangle highlights the "パスワード" (Password) input field, which contains seven asterisks and a toggle icon for visibility. At the bottom left is a link "前に戻る" (Go back), and at the bottom right is a blue button labeled "接続" (Connect), which is also highlighted with a red rectangle.

7.完了

[アカウントが正常に追加されました]と表示されます。[完了]をクリックします。



The screenshot shows the Outlook application window with the title "Outlook". The main message is "アカウントが正常に追加されました" (Account added successfully). Below this is a box containing an envelope icon and the text "POP". There is a section for "別のメール アドレスを追加" (Add another email address) with a text input field labeled "メール アドレス" and a "次へ" (Next) button. Below that is a "詳細オプション" (Advanced options) section with a checked checkbox "自分で自分のアカウントを手動で設定" (Manually configure my account). At the bottom, a large blue button labeled "完了" (Done) is highlighted with a red rectangle. There is also an unchecked checkbox "Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する" (Set up Outlook Mobile on my smartphone).

以上で設定は完了です。